

Al Director/a del Departamento de Derecho de la Empresa

Por la presente, *[Nombre y apellidos]*

Profesor/a del Departamento de Derecho de la Empresa

**SOLICITA**

**Que se valore la adquisición de un equipo informático o de un periférico:**

Indicar la causa:

<p><b>Seleccione el tipo de producto que solicita:</b> Ordenador completo: Solo ordenador: Solo monitor:                    tamaño/pulgadas:     ¿De mesa o portátil?: Teclado: Ratón: Disco duro externo:</p>
--

**¿Urgencia?** (valore usted mismo y señale con una cruz)

<b>Inmediatamente</b>	<b>Puedo esperar algún tiempo</b>
-----------------------	-----------------------------------

**Datos, en su caso, del equipo que haya que sustituir\***

N° inventario	Ubicación: Centro/despacho	Modelo/ Sistema operativo/ procesador	Otras características

\*Indíquense estos datos, igualmente, aunque el equipo que se esté usando haya sido adquirido por un proyecto de investigación o similar.

En Zaragoza, a        de

de 20